



## Exploración de Necesidades y Expectativas

### Antecedentes y Justificación

¿**Por qué** razones o argumentos se hace necesario el desarrollo de esta propuesta?

### Propósito

Defina en forma breve y con sus propias palabras. ¿**Para qué** necesita desarrollar este proyecto?

### Objetivos

¿**Qué** se busca o qué información desea obtener?, ¿Qué aspectos desea abordar?



### Metodología

¿**Cómo** desea que se desarrolle, o cómo han pensado llevarlo a cabo?

### Recursos Logísticos

¿**Con qué** información preliminar del producto y/o servicios, material de soporte (verbal, escrito, impreso, audiovisual, multimedia, etc.) se desea a desarrollar?

### Recursos Humanos

¿A **Qué** población va dirigida esta propuesta? (Grupos poblacionales objetivo)



### Recursos Financieros

**¿Con cuánto** se tiene presupuestado desarrollar este proyecto? (Anoté topes mínimos y máximos, que nos permita prepararle una propuesta que encaje en sus necesidades presupuestales).

### Recursos Locativos

**¿Dónde** se tiene pensado realizar?

(Defina la distribución geográfica, y/o cobertura)

### Cronograma de Actividades

**¿Qué, cuántas, cuáles y para cuándo?** (anote el tiempo de inicio y finalización de cada una de etapas y actividades que debe contemplar esta propuesta).



## **Proyección**

**¿Qué** metas se pretende alcanzar o conseguir?

### **Expectativas deseadas a corto plazo**

### **Expectativas a mediano plazo**

### **Expectativas a largo plazo**

---

**Observaciones:**